

Checkliste: Gutes Feedback geben

Ich weiß nicht, was ich gesagt habe, bevor ich die Antwort meines Gegenübers gehört habe.

Paul Watzlawick



Trifft zu?	Was?	Bemerkung
<input type="checkbox"/>	Beschreibend, nicht wertend.	
<input type="checkbox"/>	Auf eine konkrete Sache, ein konkretes Verhalten bezogen, nicht auf den Menschen selbst.	
<input type="checkbox"/>	Auf Augenhöhe – nicht von oben herab, nicht unterwürfig.	
<input type="checkbox"/>	Konstruktiv, nicht destruktiv.	
<input type="checkbox"/>	Als Frage, als Angebot formuliert, nicht als Vorschrift.	
<input type="checkbox"/>	Als subjektiver Eindruck, als eigene Meinung formuliert: Es gibt viele Wahrheiten.	
<input type="checkbox"/>	Nach Möglichkeit auch Positives nennen, nicht nur Negatives – dabei aber respektvoll bleiben.	
<input type="checkbox"/>	Wenn das Feedback nicht angenommen wird, dann ist das die Entscheidung Ihres Gegenübers: Insistieren Sie nicht!	

*Bei **budrich training** finden Sie weitere nützliche Checklisten und Handreichungen zur guten wissenschaftlichen Kommunikation. www.budrich-training.de